

แบบฟอร์มขออนุญาตนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีออกนอกพื้นที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขออนุญาตนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัย
ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติภารกิจ.....

สถานที่ไปติดต่อ

ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาออกเดินทาง

ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. เวลากลับเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

ลงชื่อ

(.....)

(หัวหน้าหน่วยงาน)

| 2) ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ | 3) ความเห็นหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ |
|--|--|
| <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้นำรถออกนอกพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>(นางสาวพิมพ์ณิภัส โพธิ์ไทร)</p> <p>หัวหน้างานยานพาหนะ</p> <p>วันที่</p> | <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>(นายภาณุ เอกพงศ์เมธี)</p> <p>หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่</p> <p>วันที่</p> |

หมายเหตุ : ผู้ขออนุญาตนำรถยนต์ออกนอกพื้นที่จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่และต้องขับขี่ด้วยความระมัดระวัง